

Persyaratan Tanda Daftar Gudang (TDG)

1. Mengisi Data Daftar Isian Permohonan TDG bermaterai 6000
2. Fotocopy SIUP
3. Fotocopy SITU
4. Fotocopy NPWP
5. Fotocopy e-KTP Penanggungjawab
6. Fotocopy Denah Gudang
7. Fotocopy Akte Notaris
8. Pas Photo 4 x 6 berwarna
9. Fotocopy IMB
10. Fotocopy SPPL

**DAFTAR ISIAN PERMOHONAN
TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)**

Kepada Yth.
Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan PTSP Kota Banjarbaru
Di -
Tempat

I. IDENTITAS PEMOHON

- 1. Nama Perusahaan :
- 2. Alamat Perusahaan :

- 3. Nomor Telp. Dan Fax :

- 4. Jenis Kegiatan Usaha :
 - a. Nomor dan Tgl SIUP :
 - b. Tempat diterbitkan SIUP :
 - c. Nomor dan Tgl TDP :
 - d. Tempat diterbitkannya TDP :

II. IDENTITAS PEMILIK/PENGUSAHA GUDANG

- 1. Nama Pemilik/Pengusaha :
- 2. Alamat Pemilik/Pengusaha :

III. IDENTITAS GUDANG (per-ruang)

- 1. Lokasi Gedung :

- 2. Status Gudang :
(apabila sewa melampirkan copy sewa)
- 3. Luas Gudang :
- 4. Macam dan Jenis isi Gudang :
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

5. Sarana Gudang :
- Listrik : Watt
 - Air (PDAM/Sumur Bor) :
 - Forklift :
 - Komputerisasi (sebutkan sarana otomatisasi gedung) :

IV. IDENTITAS LAIN

1. Nomor dan izin pendirian gudang dari pemerintah daerah setempat (copy terlampir) :

2. Izin usaha lain dari instansi teknis (copy terlampir) :

Demikian permohonan ini diisi / dibuat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia dicabut TDGnya dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Banjarbaru,.....

Materai 6000

Tanda tgn pemilik/cap perusahaan